

## 21世紀館さんがわ使用許可申請書

整理番号	第 号	使用料	第 号	円
使用目的				
使用期間	令和 年 月 日 ( 曜日) ~ 月 日 ( 曜日)			
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
使用施設	1. 多目的ホール          2. 講座室			
使用予定人員	人			
使用団体名	住 所			
	団 体 名			
	代表者名			
備 考				
<b>使用上の注意</b> ① 使用に当たっては、火災予防に注意し、施設内は常に清潔にすること。 ② 使用後は必ず施設内の清掃をすること。 ③ 許可後でも運営上支障のあるときは、許可を取り消すことがある。 ④ 施設・設備などを損傷し、滅失したときは速やかに届け出ること。				

上記のとおり使用したいので許可くださるよう申請します。

令和 年 月 日

申 請 者    住 所 \_\_\_\_\_

使用責任者 \_\_\_\_\_ 印

電 話 \_\_\_\_\_